|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU-UC1 histórico -eliminar historial de mantenimiento | | | |
| **Versión** | V1-13/04/2021 | | | |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Fuentes** | Documentos de Excel de inventario en las 3 categorías (equipos electrónicos, equipos móviles y archivo) | | | |
| **Objetivos asociados** | Gestionar el registro de los mantenimientos realizados frente a los objetos del inventario en la empresa LES asesores contables. | | | |
| **Descripción** | El usuario administrador desea eliminar un historial de mantenimiento en el sistema de información SEGI de la empresa LES asesores contables  El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso, el administrador puede eliminarlos historiales de mantenimiento esto se usa si se quieren borrar registros que no son necesarios. | | | |
| **Precondición** | Para eliminar un histórico de mantenimiento el histórico debería estar creado anteriormente | | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El usuario debe ingresar al módulo de mantenimiento en la página principal | El sistema mostrara varias opciones en el módulo de mantenimiento entre las cuales esta consultar mantenimiento | |
| 2 | El usuario debe dar clic en consultar mantenimiento | El sistema mostrara una vista con campos como tipo de inventario y un buscador para encontrar el objeto al que se le hizo el mantenimiento | |
| 3 | El usuario debe ingresar el tipo de inventario y buscar el objeto que quiere actualizar | El sistema mostrará el mantenimiento del objeto del inventario junto a un botón que dirá eliminar | |
|  | 4 | El usuario debe dar clic en eliminar | El sistema mostrara una ventana de alerta confirmando la acción con dos botones de eliminar y cancelar | |
|  | 5 | El usuario debe dar clic en eliminar a la ventana emergente | El sistema borrara los datos de la base de datos | |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| NA | NA | NA | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **Postcondición** | El usuario tiene en su perfil los casos contables que le corresponden | | | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |
| **NA** | NA | | **NA** |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 3 segundos | | |
|  | 2 | 3 segundos | | |
|  | 3 | 3 segundos | | |
|  | 4 | 3 segundos | | |
|  | 5 | 5 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 1 vez / 6 meses | | | |
| **Importancia** | Sin importancia | | | |
| **Urgencia** | Puede esperar | | | |
| **Comentarios** | <comentarios adicionales> | | | |